

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 13.04.2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ № 5 «Надежда»

/А.П. Савельева

Приказ от 13.04.2016 № 48



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Надежда»**

1. Правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Надежда» (далее Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016г. № 540 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород» и регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее программа) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Надежда» (далее – Учреждение).

2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория). Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным программам должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

3. Прием детей в Учреждение может осуществляться по достижению детьми возраста двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 апреля по 01 сентября ежегодно в соответствии с «Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород», утвержденного Постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016 года № 540.

Прием документов, при комплектовании с 1 апреля по 1 сентября текущего года, от родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет до 15 сентября текущего года. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов ребенок исключается из списков детей, направленных в Учреждение, и остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение так же может осуществлять прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием электронной почты учреждения- **mdoy_5@mail.ru**;

- через почтовое сообщение с уведомлением о вручении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);
контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет: dou5vn.ru.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет dou5vn.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал и копию).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы подают на русском языке или, вместе с заверенным в установленном порядке, переводом на русский язык.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приема предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Учреждения.

Требование о предоставлении иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 5 «Надежда»
(наименование учреждения)

Савельевой Алле Павловне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____

(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

телефон _____

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

телефон _____

Адрес места

жительства

ребенка:

регистрация

фактически

й _____

Адрес места

жительства

родителей

(законных

представите

лей) _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

.. ..

20__ г.

Подпись _____

(форма журнала по приему заявлений)

№ п / п	дата	Ф.И.О. заявителя	Регистраци онный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ответствен ного за прием документов	Подпись заявителя	Подпись ответствен ного
------------------	------	---------------------	---	-----------------------------	--	----------------------	-------------------------------

Расписка – уведомление

Регистрационный № заявления _____ дата * _____

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление		
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
3.	Копия свидетельства о рождении		
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5.			
6.			
7.			
8.			

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов

Принял _____ / _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)