

**СОГЛАСОВАНО:**

Общее собрание работников Учреждения

Председатель  /Н.В. Лунева

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МАДОУ № 5 «Надежда»

А.П. Савельева

Приказ от 26.11.2015 № 123



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 5 «Надежда»**

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МАДОУ № 5 «Надежда» (далее Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников — 4 человека;
- работников учреждения — 4 человека.

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на групповых собраниях простым большинством голосов присутствующих на данном собрании.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один учебный год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

9. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
  - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течении двух месяцев;
  - в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
11. Полномочия члена комиссии, являющегося работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.
12. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
14. Заведующий учреждением не может быть избран председателем комиссии.
15. Комиссия вправе переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
16. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - ведет заседание комиссии;
  - подписывает протокол заседания комиссии.
17. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
18. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
19. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
20. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, заведующий учреждением, либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.
21. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
23. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также заведующий учреждением. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

36. Решение комиссии является обязательными для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
37. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются заведующему учреждению, полностью или в виде выписок из протокола — заинтересованным лицам.
38. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
39. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
40. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.
41. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
42. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
  - установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
44. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.
45. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий учреждением обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

46. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 42, 45 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 42, 45 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

47. Решения комиссии исполняются в установленные сроки.

48. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

49. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего учреждением.