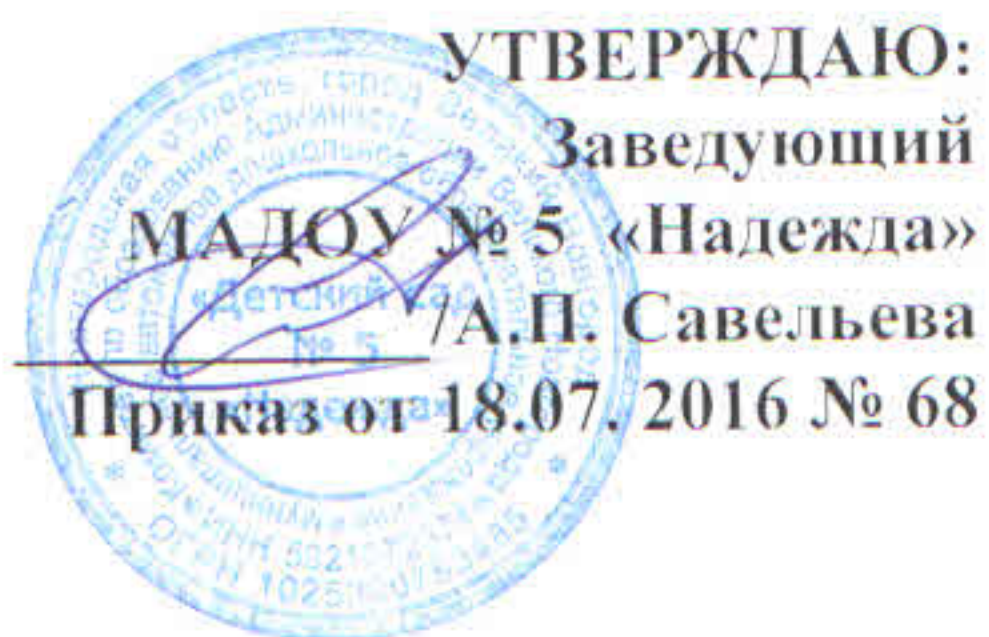


ПРИНЯТО:
Наблюдательным советом
МАДОУ № 5 «Надежда»

Протокол № 3 от 18.07.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ, РАСХОДОВАНИИ И УЧЕТЕ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Детский сад № 5 «Надежда»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о привлечении, расходовании и учете внебюджетных средств в МАДОУ № 5 «Надежда» (далее- Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом « Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ № 5 «Надежда».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ № 5 «Надежда».

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Наблюдательным советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на приобретение:

*книг и учебно-методических пособий

*технических средств обучения

*мебели, инструментов и оборудования

*канцтоваров и хозяйственных материалов

*средств дезинфекции

*создание интерьеров, эстетического оформления учреждения

*благоустройство территории

*содержание и обслуживание оргтехники

- на материальное стимулирование работников учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Наблюдательный совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования вносятся в безналичном порядке физическими или юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. N 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Наблюдательным советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Наблюдательный совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Наблюдательному совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Учреждение ежемесячно публикует отчет о расходовании внебюджетных средств на стенде в доступном месте в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет **dou5vn.ru**, за прошедший месяц, до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ № 5 «Надежда»

(Ф.И.О. руководителя)

От _____

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,
ее полное наименование

(указывается по желанию жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование (указывается по желанию
жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю
муниципальному учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____

на добровольное пожертвование МАДОУ «Детский сад № 5 «Надежда» компенсирующего вида»

г. Великий Новгород " _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Надежда», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице

_____ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании

_____ (Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Наблюдательном совете муниципального учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____.

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по " _____ " _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Одаряемый»:

Адрес: _____

Тел. _____

Р/счет _____

Банк: _____

Кор/счет _____

ИНН _____

БИК _____

Должность _____

М.П., подпись, Ф.И.О. подпись

«Жертвователю»:

(Ф.И.О.) _____

Ф.И.О. подпись